

27 november 2014

Kiwa-Reglement voor Persoonscertificatie: 2014





27 november 2014

Kiwa-Reglement voor Persoonscertificatie: 2014

© 2014 Kiwa Nederland B.V.
Alle rechten voorbehouden.
Niets uit deze uitgave mag
worden verveelvoudigd,
opgeslagen in een
geautomatiseerd
gegevensbestand, of
openbaar gemaakt, in enige
vorm of op enige wijze, hetzij
elektronisch, mechanisch,
door fotokopieën, opnamen,
of enig andere manier, zonder
voorafgaande schriftelijke
toestemming van de uitgever.

Het Kiwa reglement voor
Persoonscertificatie is op 27
november 2014 vastgesteld
door het Kiwa Algemeen
Beleidscollege.

Kiwa Nederland B.V.
Sir W. Churchill-laan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK

Tel. 070 414 44 00
Fax 070 414 44 20
E-mail info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

Voorwoord

Certificatie vormt een kernactiviteit van Kiwa Nederland B.V., voorts te noemen "Kiwa", die wordt uitgevoerd door verschillende vestigingen van Kiwa wereldwijd.

Bij certificatie hanteert Kiwa de volgende uitgangspunten:

1. Het beleid en de procedures bij Kiwa zijn niet-discriminerend: alle personen hebben toegang tot de bij Kiwa gehanteerde certificatieschema's en worden bij de levering van certificatediensten gelijkwaardig behandeld;
2. Kiwa is volstrekt onpartijdig en onafhankelijk, en heeft daartoe de functies van *a) regelgeving*, *b) uitvoering* en *c) arbitrage* ten aanzien van haar certificatiwerkzaamheden strikt gescheiden.
3. Voert Kiwa werkzaamheden uit op basis van een Certificatieschema van derden dan gelden de eisen zoals vermeld in dat specifieke Certificatieschema naast de eisen die vermeld staan in het Reglement Persoonscertificatie.

Regelgeving

Kiwa stelt alle partijen die een aanzienlijk belang hebben bij de ontwikkeling van beleidslijnen en uitgangspunten met betrekking tot de inhoud en de werking van certificatie in de gelegenheid om te participeren in Colleges van Deskundigen.

Uitvoering

Bij de uitvoering van certificatie wordt onpartijdig en onafhankelijk personeel ingezet, dat geen belang heeft bij de te certificeren personen en gehouden is aan de daarbij door Kiwa gehanteerde gedragscode.

Bovendien wordt een strikte scheiding aangehouden tussen personeel dat belast is met uitvoerende certificatiwerkzaamheden en personeel dat verantwoordelijk is voor het nemen van beslissingen over certificatie.

Arbitrage

Tegen beslissingen of maatregelen van Kiwa kan beroep worden ingesteld bij een volledig onafhankelijk van Kiwa functionerend College van Beroep.

Dit reglement vervangt de versie van 1 december 2009

Inhoud

Inhoud		2
1	Begripsomschrijvingen	3
2	Certificatie algemeen	4
3	Aanvraagprocedure	7
4	Verplichtingen van de certificaathouder	8
5	Controle	9
6	Beëindiging van het certificaat	11
7	Overige bepalingen	12
8	Klachten en geschillen	13
9	Slotbepalingen	14

1 Begripsomschrijvingen

1.1 Persoonscertificatie

Onder certificatie wordt in dit reglement verstaan de door Kiwa uitgevoerde activiteiten op grond waarvan Kiwa verklaart dat een geïdentificeerde persoon voldoet aan de certificatie-eisen voor een omschreven vakgebied die zijn vastgelegd in een, door Kiwa voor certificatie van toepassing verklaard eisen-stellend document.

1.2 Algemene begripsomschrijvingen

Als algemene begripsbepaling wordt verwezen naar:

- De termen en definities, zoals vastgelegd in EN-ISO 9000: 2008 en ISO/IEC 17024: 2012;
- Aanvullende begripsbepalingen, die in van toepassing zijnde normen worden gegeven.

1.3 Specifieke begripsomschrijvingen

Specifieke begripsomschrijvingen binnen het kader van dit reglement zijn:

Aanvrager:	De beroepsbeoefenaar die een persoonscertificaat aanvraagt.
Certificaathouder	De persoon op wiens naam het certificaat is gesteld.
Examenorganisatie	Externe organisatie die in opdracht van Kiwa toetst of een aanvrager voldoet aan de certificatie- eisen.
College van Deskundigen:	College waarin alle partijen die een aanzienlijk belang hebben bij de ontwikkeling van de beleidslijnen en principes met betrekking tot de inhoud en de werking van een certificatiesysteem kunnen deelnemen in een zodanige samenstelling dat geen bepaald belang overheerst ¹ .

¹ Colleges van Deskundigen functioneren op basis van het Kiwa Reglement voor het Algemeen Beleidscollege, sectorspecifieke Beleidscolleges en Colleges van Deskundigen.

2 Certificatie algemeen

2.1 Algemene spelregels

- 2.1.1 De aan certificatie verbonden spelregels zijn vastgelegd in dit reglement.
- 2.1.2 Wanneer Kiwa door de overheid is aangewezen voor het uitvoeren van wettelijk voorgeschreven certificatie dan is, naast dit reglement, het "Aanvullend Reglement voor Wettelijke Certificatieregelingen van toepassing.
- 2.1.3 Wanneer Kiwa gebruik maakt van een certificatieregeling van een externe organisatie, of van een niet door Kiwa ingesteld College van Deskundigen, geldt het bepaalde in die regeling, ook als er sprake is van strijdigheid met dit reglement.
- 2.1.4 Bij de uitvoering van certificatie onder accreditatie van een accreditatie-instelling is Kiwa ook gebonden aan de criteria, die door accreditatie-instellingen worden gehanteerd. Voor zover die criteria betrekking hebben op de verhoudingen tussen Kiwa en de aanvrager of de certificaathouder geldt het bepaalde in die criteria, ook als er sprake is van strijdigheid met dit reglement.
- 2.1.5 Accreditatie-instellingen zijn, in het kader van een aanvraag van Kiwa tot accreditatie en in het kader van controles, bevoegd tot het bijwonen van certificatiwerkzaamheden. De aanvrager of de certificaathouder is verplicht om daaraan medewerking te verlenen².

2.2 Uitvoering van certificatiwerkzaamheden

- 2.2.1 Certificatiwerkzaamheden zullen worden uitgevoerd door medewerkers van Kiwa Nederland B.V., en/of door personen of instellingen die daarvoor zijn gekwalificeerd.
- 2.2.2 Uitbesteding van werkzaamheden door Kiwa
- 2.2.2.1 Kiwa kan de uitvoering van certificatiwerkzaamheden, of onderdelen daarvan, opdragen aan derden. Voor de uitvoering van de werkzaamheden zijn altijd voor derden eisen vastgesteld. Kiwa zal deze werkzaamheden uitsluitend opdragen aan derden die voldoen aan deze eisen.
- 2.2.2.2 Bij uitbesteding van werkzaamheden zal Kiwa de volledige verantwoordelijkheid nemen voor de uitbestede werkzaamheden en voor al haar beslissingen ten aanzien van certificatie.

2.3 Betekenis, inhoud en geldigheidsduur van het certificaat

- 2.3.1 Op een persoonscertificaat verklaart Kiwa dat de certificaathouder heeft aangetoond dat hij/zij voldoet aan de gestelde certificatie-eisen. In een dergelijke verklaring kunnen voorwaarden worden opgenomen ten aanzien van de geldigheid en beperkingen van het toepassingsgebied.
- 2.3.2 In het certificaat wordt ten minste vastgelegd:
- De naam, geboortedatum en geboorteplaats van de gecertificeerde persoon;

² De verplichting tot medewerking aan accreditatie-onderzoek geldt ook voor examenorganisaties of instellingen die een geaccepteerde beroepsopleiding verzorgen.

- Aan welke certificatie-eisen wordt voldaan;
- Het toepassingsgebied, waarop het certificaat betrekking heeft, al dan niet met bepaalde beperkingen;
- De datum vanaf welke het certificaat geldig is en de geldigheidsduur;
- Het certificaatnummer.

2.3.3 Certificaten wordt verleend voor een periode die door het betreffende College van Deskundigen is bepaald, en vastgelegd in het betreffende certificatieschema.

2.3.4 Een certificaat vervalt bij het verstrijken van de geldigheidsduur, of door beëindiging van de certificatieovereenkomst tussen Kiwa en de certificaathouder.³

2.4 Certificatiemerken, logo's en pictogrammen

2.4.1 De certificaathouder mag, indien van toepassing, door middel van door Kiwa beschikbaar gestelde pictogrammen kenbaar maken dat hij/zij is gecertificeerd. Het gebruik van deze pictogrammen is alleen toegestaan volgens de door Kiwa verstrekte aanwijzingen over het gebruik van pictogrammen.

2.4.2 Het gebruik van logo's van derden⁴, al dan niet in combinatie met een Kiwa-logo of –pictogram, is uitsluitend toegestaan conform de voorwaarden van de eigenaar van het logo.

2.5 Certificatieovereenkomst

2.5.1 Voor de uitvoering van certificatie sluiten de aanvrager en Kiwa een overeenkomst. Daarin wordt ten minste vastgelegd:

- De aard van de door Kiwa geleverde diensten;
- De verplichting van de certificaathouder om te allen tijde te voldoen aan de in of krachtens de overeenkomst vastgelegde bepalingen ten aanzien van certificatie;
- De van toepassing zijnde reglementen;
- De van toepassing zijnde certificatie-eisen.

Indien van toepassing wordt ook de vergoeding aan Kiwa in de overeenkomst vastgelegd.

2.5.2 Alvorens in het bezit te komen van het certificaat verklaart de aanvrager zich akkoord met het in 2.5.1 gestelde, en is de certificatieovereenkomst gesloten.

2.6 Aan certificatie verbonden kosten

2.6.1 Kiwa informeert de aanvrager en/of de organisatie die uit naam van Kiwa examens af neemt vooraf over:

- De aan certificatie verbonden kosten;
- De wijze waarop deze kosten in rekening worden gebracht.

2.6.2 Indien de aanvrager of de certificaathouder in gebreke is de kosten tijdig te betalen, kan Kiwa:

- De verdere behandeling van de aanvraag en/of de verlening van het certificaat opschorten;
- De geldigheid van het certificaat opschorten of beëindigen.

³ Zie voor beëindiging van certificaten ook Hoofdstuk 6.

⁴ Hier worden bedoeld de logo's van instellingen, waarvan Kiwa het gebruik van het certificatieschema in licentie heeft, of het logo van een accreditatie-instelling. Het gebruik van het logo van de RvA door certificaathouders ligt vast in het "Reglement voor het Gebruik van Accreditatiemerken" van de RvA.

2.6.3 Annuleringskosten

Wanneer de aanvrager een afspraak voor een toelatingsonderzoek, dan wel de certificaathouder voor een controleonderzoek niet tijdig annuleert, kan Kiwa kosten in rekening brengen, tot een maximum van:

- 50% van de voor het onderzoek gereserveerde tijd, wanneer annulering plaatsvindt tussen 10 en 5 werkdagen voor de geplande afspraak;
- 100% van de voor het onderzoek gereserveerde tijd, wanneer annulering plaatsvindt 5 of minder werkdagen voor de geplande afspraak.

Bij een annulering die minimaal 10 dagen voordat het onderzoek plaatsvindt worden geen kosten in rekening gebracht.

2.7 Openbaarmaking

2.7.1 Openbaarmaking door de certificaathouder

2.7.1.1 De certificaathouder mag openbaar maken dat hij/zij gecertificeerd is, maar uitsluitend en ondubbelzinnig voor het in het certificaat omschreven toepassingsgebied. Overtreding van deze bepaling wordt beschouwd als oneigenlijk gebruik in de zin van artikel 7.2.2 van dit reglement.

2.7.2 Openbaarmaking door Kiwa

2.7.2.1 Kiwa houdt een register bij van alle verleende certificaten. Dit register omvat uitsluitend de openbare informatie zoals deze op het certificaat is vermeld.

2.7.2.2 Kiwa stelt het register over onder licentie verleende certificaten beschikbaar aan de licentiegever.

2.7.2.3 Kiwa verstrekt desgevraagd aan eenieder informatie over de geldigheid van certificaten.

2.8 Geheimhouding

2.8.1 Kiwa-medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden over alle gegevens waarvan zij kennis nemen als gevolg van de uitvoering van certificatiwerkzaamheden, behoudens in geval van:

- Wettelijke verplichtingen,
- Verplichting tot het verschaffen van inzage over certificatiwerkzaamheden aan accreditatie-instellingen⁵,
- Bij het College van Beroep⁶ ingesteld beroep tegen een uitspraak of beslissing van Kiwa.

In geval van wettelijke verplichtingen zal Kiwa de Certificaathouder informeren welke informatie Kiwa door de wettelijke verplichting heeft vrijgegeven.

2.8.2 Bij de inschakeling van externe deskundigen bij de uitvoering van certificatiwerkzaamheden zullen deze een verklaring ondertekenen, waarin de geheimhoudingsplicht als vastgelegd in artikel 2.8.1 is geregeld.

2.8.3 Betrokken medewerkers mogen geen certificatiwerkzaamheden verrichten betreffende personen die aangemerkt worden als familie in de eerste en tweede graad en/of leden van het gezin van de examinator.

⁵ Accreditatie-instellingen zijn op hun beurt verplicht tot geheimhouding.

⁶ Leden van het College van Beroep zijn op hun beurt verplicht tot geheimhouding.

3 Aanvraagprocedure

3.1 Informatie

Kiwa, of de organisatie die uit naam van Kiwa de examens af neemt, stelt de volgende informatie beschikbaar:

- De werkwijze;
- De certificatie-eisen;
- Een opgave van de kosten die aan certificatie zijn verbonden;
- Een exemplaar van dit reglement;
- Een aanvraagformulier.

Ook wordt een opgave verstrekt van de informatie die door de aanvrager moet worden meegezonden bij de aanvraag.

3.2 Behandeling van de aanvraag

- 3.2.1 Nadat Kiwa of de organisatie die uit naam van Kiwa de examens af neemt het door de aanvrager ingevulde en ondertekende aanvraagformulier heeft ontvangen, wordt nagegaan of de aanvrager aanvullende gegevens dient te overleggen.
- 3.2.2 De behandeling van de aanvraag bestaat uit een toetsing aan de van toepassing zijnde certificatie-eisen.
- 3.2.3 De aanvrager stelt Kiwa of de organisatie die uit naam van Kiwa de examens af neemt alle voor de beoordeling relevante gegevens ter beschikking en verleent verder alle noodzakelijke medewerking aan de toetsing.
- 3.2.4 Kiwa mag geen mededelingen aan derden doen over de aanvraag en de behandeling daarvan, behoudens met toestemming van de aanvrager.
- 3.2.5 De aanvrager mag tijdens de aanvraagprocedure niet de indruk wekken dat hij/zij reeds gecertificeerd is. Overtreding van deze bepaling wordt beschouwd als oneigenlijk gebruik in de zin van artikel 7.2.2 van dit reglement
- 3.2.6 De aanvrager kan te allen tijde zijn/haar aanvraag tussentijds intrekken. In dat geval is hij/zij verplicht tot betaling van de reeds door Kiwa gemaakte kosten.

3.3 Beslissing op de aanvraag

- 3.3.1 Kiwa beslist over de aanvraag binnen een maand nadat de toetsing is afgerond. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager; daarbij ontvangt de aanvrager de bevindingen over de toetsing.
- 3.3.2 Als aan alle gestelde voorwaarden wordt voldaan, ontvangt de aanvrager het certificaat.
- 3.3.3 Bij een negatieve beslissing wijst Kiwa de (her)aanvraag af onder schriftelijke vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid. Hiermee vervalt de met de aanvrager gesloten certificatieovereenkomst en indien van toepassing (in het geval van hercertificering) de geldigheid van het certificaat.

4 Verplichtingen van de certificaathouder

4.1 De certificaathouder is verplicht:

- Blijvend te voldoen aan de certificatie-eisen en ten minste zijn/haar vakbekwaamheid op peil te houden volgens door het College van Deskundigen te stellen voorwaarden;
- Zich te onthouden van een zodanig gebruik van het certificaat dat hij/zij daarmee Kiwa in diskrediet brengt;
- Zich te onthouden van naar het oordeel van Kiwa misleidende of ongeoorloofde uitspraken over certificatie;
- Alle werkzaamheden binnen het toepassingsgebied van het certificaat in overeenstemming met de certificatie-eisen uit te voeren;
- Desgevraagd zijn/haar opdrachtgever of werkgever het certificaat te tonen;
- Een registratie bij te houden overeenkomstig een daarvoor door het College van Deskundigen vastgesteld model;
- Op verzoek van Kiwa zijn/haar registratie van werkzaamheden ter inzage te verstrekken;
- De noodzakelijke medewerking te verlenen aan controles door Kiwa;
- Kiwa tijdig op de hoogte te stellen van:
 - Adreswijzigingen;
 - Wijzigingen in de omstandigheden, die van belang zijn voor de instandhouding van het certificaat. Kiwa stelt daarop vast of een aanvulling op de eerdere toetsing noodzakelijk is en stelt de certificaathouder daarvan op de hoogte.

4.2 Overtreding van deze verplichtingen kan voor Kiwa aanleiding zijn tot het treffen van een maatregel zoals bedoeld in artikel 5.2.1 van dit reglement.

5 Controle

5.1 Controle algemeen

Kiwa heeft het recht om controle uit te oefenen op naleving door de certificaathouder van zijn/haar verplichtingen.

De frequentie en de aard van deze controles worden door het desbetreffende College van Deskundigen bepaald.

5.2 Maatregelen bij tekortkomingen

5.2.1 Indien feiten worden gesignaleerd:

- Tijdens een controle of een waarneming anderszins;
- Naar aanleiding van ontvangen meldingen van de certificaathouder;
- Naar aanleiding van bij Kiwa ontvangen klachten;
- Naar aanleiding van ontvangen informatie over bij de uitvoering van werkzaamheden gepleegde strafbare feiten;

die door Kiwa als tekortkomingen worden aangemerkt, kan Kiwa één of meer van de volgende maatregelen treffen:

- a. Een schriftelijke waarschuwing;
- b. Extra controles;
- c. Een opschorting van het recht op het gebruik van het certificaat gedurende een bepaalde periode;
- d. Intrekking van het certificaat;
- e. Publicatie van de onder c of d genoemde maatregelen in die organen die Kiwa daarvoor geschikt acht.

5.2.2 Het College van Deskundigen is bevoegd om een beleid vast te stellen, waarin de aard van de door Kiwa te treffen maatregelen in relatie tot de gesignaleerde feiten is vastgelegd.

5.2.3 Kiwa stelt de certificaathouder schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van de beslissing. Eventuele extra kosten die aan de maatregel zijn verbonden kunnen door Kiwa aan de certificaathouder in rekening worden gebracht.

5.2.4 Binnen de gestelde periode van opschorting, als bedoeld in artikel 5.2.1, punt c.:

- Blijft de certificatieovereenkomst van kracht⁷;
- Zal Kiwa toezicht houden op de door de certificaathouder te treffen maatregelen die moeten leiden tot de opheffing van de opschorting;
- Mag de certificaathouder geen gebruik maken van het certificaat. Hij/zij mag ook niet de indruk wekken dat hij/zij nog het recht zou hebben op het gebruik van het certificaat. Overtreding van deze bepaling wordt beschouwd als oneigenlijk gebruik in de zin van artikel 7.2.2 van dit reglement.

5.2.5 Indien binnen de gestelde periode van opschorting door de certificaathouder geen adequate corrigerende maatregelen zijn getroffen, zal Kiwa het certificaat intrekken.

⁷ Een opschorting laat de door de certificaathouder tegenover Kiwa ontstane financiële verplichtingen op grond van de certificatieovereenkomst onverlet.

5.3 Wijziging van certificatie-eisen

Kiwa zal een voorgenomen wijziging van de certificatie-eisen tijdig openbaar maken, met vermelding van de daarbij door het College van Deskundigen vastgestelde overgangsregeling.

5.4 Herbeoordeling

- 5.4.1 Een certificaathouder, die zijn/haar certificaat van vakbekwaamheid wil behouden, dient vóór het verstrijken van de geldigheidstermijn het certificaat opnieuw aan te vragen en aan te tonen dat hij/zij nog volledig aan de van toepassing zijnde certificatie-eisen betreffende hercertificering voldoet.
- 5.4.2 Bij de beslissing over verlening van een nieuw certificaat is artikel 3.3 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

6 Beëindiging van het certificaat

- 6.1 Een certificaat kan door Kiwa met onmiddellijke ingang worden ingetrokken in de volgende gevallen:**
- Vaststelling door Kiwa van ernstige tekortkomingen, zie artikel 5.2.1 sub d;
 - Bij het niet treffen van adequate maatregelen ter verbetering tijdens een periode van opschorting, zie artikel 5.2.5;
 - Wanneer de certificaathouder in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met één of meer van zijn/haar verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst, waaronder ook vallen zijn/haar financiële verplichtingen;
 - Wanneer de certificaathouder de belangen van Kiwa ernstig heeft geschaad.
- 6.2** Een certificaat kan door de certificaathouder met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer Kiwa in ernstige mate in strijd heeft gehandeld met één of meer van haar verplichtingen ingevolge de certificatieovereenkomst of de belangen van de certificaathouder ernstig heeft geschaad.
- 6.3** In andere dan de hierboven genoemde gevallen kan het certificaat alleen worden beëindigd met inachtneming van een termijn van ten minste drie volle kalendermaanden.
- 6.4** Kiwa kan een certificaat intrekken of het recht op het gebruik van een certificaat opschorten wanneer de certificaathouder gedurende langere tijd de gecertificeerde werkzaamheden niet of slechts incidenteel uitvoert, waardoor de in 5.1 bedoelde controles niet kunnen worden uitgevoerd volgens de in het College van Deskundigen gemaakte afspraken.
- 6.5** Beëindiging dient, waar mogelijk⁸, per aangetekende brief aan de andere partij te worden meegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging. Bij een opzegging door Kiwa zal daarbij de reden van opzegging worden aangegeven.
- 6.6** Beëindiging van het certificaat laat de door de certificaathouder tegenover Kiwa ontstane financiële verplichtingen onverlet.
- 6.7** Bij beëindiging van het certificaat vervalt de met de certificaathouder gesloten certificatieovereenkomst.
- 6.8** Vanaf de datum van beëindiging van het certificaat mag de betrokken persoon geen gebruik meer maken van het certificaat. Hij/zij mag ook niet de indruk wekken dat hij/zij nog het recht zou hebben op het gebruik van het certificaat. Overtreding van deze bepaling wordt beschouwd als oneigenlijk gebruik in de zin van artikel 7.2.2 van dit reglement.

⁸ Wanneer de certificaathouder geen adreswijziging aan Kiwa heeft doorgegeven, kan Kiwa het certificaat beëindigen zonder de certificaathouder hierover te informeren.

7 Overige bepalingen

7.1 Klachten van derden

- 7.1.1 Wanneer Kiwa een klacht van een derde ontvangt over de kwaliteit van door een certificaathouder uitgevoerde werkzaamheden, zal Kiwa contact opnemen met de certificaathouder over het uit te voeren onderzoek naar de aard en de oorzaak van de klacht en toezien op de afhandeling van de klacht binnen zes weken.
- 7.1.2 Kiwa behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van een ontvangen klacht onafhankelijk onderzoek in te stellen om te bepalen of de betreffende klacht gegrond verklaard kan worden. De daaraan verbonden kosten kan Kiwa op basis van ongelijk aan de klager of de certificaathouder in rekening brengen.
- 7.1.3 Indien een klacht gegrond blijkt, kan dit voor Kiwa aanleiding zijn tot overleg met de certificaathouder over maatregelen ter verbetering, of tot het treffen van een maatregel zoals bedoeld in artikel 5.2.1.

7.2 Oneigenlijk gebruik van certificaten, pictogrammen en logo's

7.2.1 Oneigenlijk gebruik door derden

- 7.2.1.1 Kiwa verplicht zich er op toe te zien dat geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van certificaten, pictogrammen en logo's door derden.
- 7.2.1.2 Acties ter bescherming van pictogrammen of logo's tegen oneigenlijk gebruik door derden komen aan Kiwa en de eventuele eigenaar of beheerder van de pictogrammen of logo's toe.
- 7.2.1.3 Kiwa kan, al dan niet tezamen met certificaathouders, een vordering instellen tegen derden die oneigenlijk gebruik maken van certificaten, pictogrammen of logo's.

7.2.2 Oneigenlijk gebruik door certificaathouders

- 7.2.2.1 Kiwa ziet toe op het oneigenlijk gebruik van certificaten, pictogrammen en logo's door certificaathouders. Daaronder valt ook:
- Het gebruik tijdens een periode van opschorting;
 - Het gebruik binnen een periode van zes maanden⁹ na beëindiging van een certificaat.
- 7.2.2.2 Bij constatering van oneigenlijk gebruik kan Kiwa een terstond opeisbare boete van maximaal Euro 5.000,- opleggen, alsmede een boete van maximaal Euro 500,- voor iedere dag dat genoemde overtreding voortduurt.

⁹ Na deze periode van zes maanden zal Kiwa tegen oneigenlijk gebruik optreden conform het gestelde in artikel 7.2.1 (oneigenlijk gebruik door derden).

8 Klachten en geschillen

8.1 Klachten

- 8.1.1 Wanneer Kiwa een klacht ontvangt over het eigen functioneren wordt deze behandeld door een daartoe bevoegde medewerker van Kiwa die niet zelf betrokken was bij het functioneren dat aanleiding gaf tot de klacht.
- 8.1.2 De klacht moet binnen een termijn van zes weken na registratie van ontvangst van de klacht zijn afgehandeld.

8.2 Geschillen

- 8.2.1 Tegen een beslissing of maatregel van Kiwa, verband houdende met de inhoudelijke en procedurele aspecten van certificatie, kan door beroep worden aangetekend. De procedure hiervan wordt beschreven in de betreffende Certificatieschema's en/of Beoordelingsrichtlijnen.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Dit reglement vervangt het Kiwa-Reglement voor Persoonscertificatie: 2009.
- 9.2 Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam Kiwa-Reglement voor Persoonscertificatie: 2014.
- 9.3 Wijzigingen van dit reglement treden eerst in werking na openbaarmaking door Kiwa onder vermelding van het tijdstip van in werking treden.
Dit reglement is bindend verklaard door de Divisiedirecteur van Kiwa Nederland B.V., op 28 februari 2014.