

EXAMENREGLEMENT van BEPECT B.V.**DOEL**

Het eenduidig vastleggen van regels voor het afnemen van examens in het kader van certificatie van vakbekwaamheid voor zowel Stipel basis alsmede Stipel PCE.

AFKORTINGEN

CvD = College van Deskundigen

CI = Certificerende Instelling

PCE = Persoonscertificering Energiebedrijven

BEI = Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties

VIAG = Veiligheidsinstructie aardgas voor de energiebedrijven

ALGEMENE BEPALINGEN**Artikel 1**

1. Het examen ten behoeve van een 'Certificaat van Vakbekwaamheid' wordt georganiseerd en afgenomen door Bepect en Bepect is een door een CI goedgekeurde exameninstelling.
2. Het examen heeft als doel om de kandidaten op hun kennis, inzicht en vaardigheid te toetsen in overeenstemming met de vakbekwaamheidseisen, zoals verwoord in het betreffende certificatieplan. De meest recente certificatieschema's zijn te vinden op de website van de Bepect (www.bepect.nl)
3. Het examen wordt afgenomen ter afsluiting van een opleiding of op grond van zelfstudie of opgedane ervaring.

Artikel 2


1. De CI heeft het recht te allen tijde toezicht uit te oefenen bij examens.
2. Examens en examenresultaten worden door de CI beoordeeld. Bij verschillen in inzicht, beslist de CI in samenspraak met de exameninstelling en/of het CvD(-PCE).
3. Alle bij examinering- en certificeringsactiviteiten betrokken vaste dan wel ingehuurd medewerkers van de exameninstelling en de CI zijn geheimhouding verschuldigd ten aanzien van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van hun functie kennis nemen.
4. Bij schending van de geheimhoudingsplicht dan wel ander frauduleus handelen van medewerkers (vast dan wel ingehuurd) zal de (arbeids)overeenkomst worden ontbonden en eventuele schade op hen worden verhaald. Indien het een medewerker van de CI betreft zal een formele klacht bij de CI worden ingediend en betreffende medewerker van toegang tot examenlocaties en/of examenbestanden worden uitgesloten.

EXAMENPLAN EN EXAMENPROCEDURE**Artikel 3**

1. De exameninstelling heeft een examenplan en examenprocedure opgesteld, die de gang van zaken rond de persoonscertificering beschrijven en die zijn gevalideerd door de CI.

WIJZE VAN EXAMINEREN**Artikel 4**

1. De examens worden afgenomen volgens de in het examenplan en de examenprocedure vastgelegde specificaties.
2. Examens worden afgenomen door Bepect onder verantwoordelijkheid van de CI. Wanneer meerdere examinatoren gelijktijdig of opvolgend op één locatie examens afnemen treedt één van de examinatoren op als voorzitter van de examenzitting.
3. De theorie examens worden on-line afgenomen op de door de Stipel beschikbare gestelde toetsysteem.
4. Praktijk opdrachten worden door de exameninstelling geselecteerd volgens een door de CI

bestandsnaam	versiedatum	Examencie. BEPECT	paraaf	pagina
16. Examenreglement v10.doc10	Gemaakt op 12-10-2017	Akkoord 12-10-2017		Pagina 1 van 4

goedgekeurd protocol.

- In afwijkende situaties zoals bijvoorbeeld dyslexie, is het mogelijk het examen mondeling af te leggen. Mondelinge examens mogen alleen worden afgenomen in aanwezigheid van twee door de CI goedgekeurde examinatoren (bij PCE 1 goedgekeurde examinator volgens een door de CI goedgekeurd protocol.

Artikel 5

- De plaats en de tijd van ieder examen worden vastgesteld door Bepect.
- Bepect geeft op verzoek van de CI een compleet overzicht van de geplande examens met opgaven van de plaats en tijd.

Artikel 6


- Om aan een examen deel te nemen moet de kandidaat zich uiterlijk op het aangegeven examentijdstip aanmelden op de door Bepect aangegeven examenlocatie
- Om tot een BEI of VIAG examen te worden toegelaten moet de kandidaat of diens werkgever ten genoegen van Bepect aantoonbaar maken dat kandidaat aan de in het betreffende certificatieschema vermelde toelatingseisen voldoet.
- Door Bepect, of namens Bepect, wordt minimaal een week van tevoren een examenoproep aan die kandidaten die zich vooraf hebben aangemeld verstuurd, voorzien van datum, locatie en het aanvangstijdstip van het examen.
- De kandidaat of diens werkgever dient het verschuldigde examengeld te betalen volgens de instructies van Bepect.
- Restitutie van examengeld is niet mogelijk, tenzij hiervoor dringende redenen bestaan, dit ter beoordeling van Bepect.

Artikel 7

- De kandidaten moeten zich voor het examen legitimeren door middel van een wettig legitimatiemiddel en dienen een kopie van dit legitimatiebewijs mee te brengen.
- De examens zijn niet openbaar, alleen in bijzondere gevallen kan de voorzitter van de examenzitting bezoekers toelaten.
- Na de officiële aanvangstijd worden geen kandidaten meer toegelaten.

Artikel 8

- Wanneer de antwoorden van een toets schriftelijk moeten worden vastgelegd door de kandidaten, moet de afstand tussen de tafels minimaal 1 meter bedragen.
- In het examenlokaal dient minimaal een door de CI goedgekeurde examinator aanwezig te zijn. Wanneer meer dan vijftien kandidaten aanwezig zijn dient per vijftien kandidaten een door Bepect aan te wijzen extra surveillant aanwezig te zijn.
- Een lijst met namen van aangemelde kandidaten en het geldende examenreglement dient aanwezig te zijn in het examenlokaal.
- De voor schriftelijke examens bestemde vraagstukken en/of opdrachten moeten in een examenmap in het examenlokaal aanwezig zijn. Het pakket is in continu bezit van de examinator.
- De voor praktijk examens bestemde opdrachten moeten in een examenmap aanwezig zijn op de locatie van het examen. Het pakket is in continu bezit van de examinator.
- Op de examenvraagstukken en/of -opdrachten dient het examenummer en de naam en geboortedatum van de kandidaat te zijn of te worden ingevuld.
- De kandidaten mogen tijdens het examen hun plaatsen en/of de praktijkopstelling niet verlaten zonder toestemming van de examinator.
- De kandidaten mogen tijdens Stipel basis, BEI en VIAG-examens op geen enkele wijze eigen meegebrachte documentatie e.d. raadplegen of in dit verband hulp van anderen inroepen.
- De examinator is bevoegd de kandidaten die zich bij identificatie, tijdens of na het examen aan fraude of poging tot fraude schuldig maken uit te sluiten van deelneming aan het examen. Daarnaast is hij bevoegd om de aan bezoekers verleende toegang te herroepen.

bestandsnaam	versiedatum	Examencie. BEPECT	paraaf	pagina
16. Examenreglement v10.doc10	Gemaakt op 12-10-2017	Akkoord 12-10-2017		Pagina 2 van 4

10. Pogingen tot fraude dienen door de examiner te worden vermeld op het proces verbaal met vermelding van de naam van de kandidaat en de aard van de fraude.
11. Onmiddellijk na afloop van het examen wordt door de examiner een proces verbaal opgemaakt en ondertekend over de gang van zaken tijdens het examen. Dit proces verbaal dient te worden bekrachtigd door de voorzitter van de examenzitting.

EXAMENBEOORDELING EN UITSLAG

Artikel 9

1. Het door de kandidaten ingeleverde dan wel uitgevoerde werk wordt beoordeeld door de exameninstelling. De CI heeft het recht en zal deze beoordelingen controleren.
2. De beoordeling vindt plaats volgens de normering zoals vermeld in het betreffende certificatieschema respectievelijk examenprotocollen.
3. De kandidaat is voor het examen geslaagd als voldaan is aan de norm zoals vermeld in het betreffende certificatieschema.
4. In het geval het examen zonder bijzonderheden is verlopen mag de uitslag van het examen onder voorbehoud van goedkeuring door de voorzitter van de examenzitting en de CI worden meegedeeld.

Artikel 10


1. Als tijdens of na het examen fraude of gedrag strijdig met de voorschriften tijdens het examen wordt vastgesteld kan de voorzitter van de examenzitting beslissen dat de kandidaat die zich hieraan heeft schuldig gemaakt, niet wordt voorgedragen voor certificatie.

De examiner handelt volgens het Fraude protocol van BEPECT en maakt na constatering van de onregelmatigheid een schriftelijk verslag op. Dit verslag bevat in ieder geval:

- a) het examen waarop het voorval betrekking heeft;
 - b) het tijdstip waarop het voorval heeft plaatsgevonden;
 - c) de naam van de betrokken deelnemer;
 - d) een omschrijving van het voorval;
 - e) de datum en het tijdstip waarop het verslag is gemaakt;
 - f) de zienswijze van de betrokken deelnemer;
 - g) de zienswijze van een eventuele getuige, met diens naam;
 - h) de naam en de handtekening van degene die het verslag heeft gemaakt;
 - i) zo mogelijk originele bewijsstukken die de bevindingen onderbouwen
2. De voorzitter van de examenzitting maakt van zijn beslissing een rapport op en zendt dit naar de certificatiemanager personecertificatie van de CI.
 3. Bepect en/of de CI behoudt zich het recht voor eventuele schade ten gevolge van frauduleus handelen van kandidaat op deze te verhalen.

Artikel 11

1. Bepect stelt de uitslag per kandidaat vast volgens artikel 9, lid 3 van dit reglement en laat de uitslag bekrachtigen door de voorzitter van de examenzitting en zendt het proces-verbaal alsmede het kandidaat-dossier naar de CI voor verificatie.
2. Bepect bericht de kandidaat, en als diens werkgever de kandidaat heeft aangemeld ook zijn werkgever, schriftelijk in over de uitslag van het examen, nadat de CI het proces-verbaal heeft gecontroleerd. Dit bericht wordt uiterlijk 4 weken nadat het examen heeft plaatsgevonden verstuurd.
3. Tussen partijen (Opdrachtgever, CI en Bepect) kunnen andere afspraken dan genoemd in art. 11 lid 2 worden gemaakt over de wijze van mededeling en verzending van de definitieve resultaten van de examens en certificaten.
4. Na controle van de door Bepect aangeleverde informatie verstrekt de CI een certificaat aan kandidaten die het examen met voldoende resultaat hebben afgelegd. Een certificaat is 3 jaar geldig.
5. Kandidaten die gezakt zijn kunnen zich aanmelden voor een herexamen. Indien het examen uit

bestandsnaam	versiedatum	Examencie. BEPECT	paraaf	pagina
16. Examenreglement v10.doc10	Gemaakt op 12-10-2017	Akkoord 12-10-2017		Pagina 3 van 4

verschillende onderdelen bestaat blijft het met voldoende behaalde onderdeel een jaar geldig (bij PCE betreft dit een half jaar) Indien een kandidaat binnen dit jaar het onderdeel met positief resultaat aflegt, ontvangt deze van de CI het behaalde certificaat.

BEROEPS- OF BEZWAARPROCEDURE

Artikel 12

1. Kandidaten die aan een examen hebben deelgenomen en menen bezwaren te kunnen doen gelden, kunnen deze binnen 4 weken na verzending van de uitslag schriftelijk voorleggen aan de directie van de CI.
2. De directie van de CI onderzoekt de klacht volgens de hiervoor geldende procedures en doet schriftelijk uitspraak.
3. De uitspraak wordt aan de indiener(s) van het bezwaarschrift kenbaar gemaakt.
4. Indien een klacht niet door de EI kan worden afgehandeld, dan kan indiening van de klacht worden voortgezet bij de CI.
5. Binnen de CI klachtenprocedure kan men eventueel in beroep gaan tegen een beslissing. De EI ondersteunt de kandidaat zo nodig bij het voortzetten van de indiening van de klacht bij CI, en eventueel bij het in beroep gaan.
6. De CI bevestigt de ontvangst van een klacht en het (eventuele) instellen van beroep.
7. De CI zal aan de persoon die in beroep is gegaan, (eventuele) voortgangsrapporten m.b.t. onderzoek en de besluitvorming toezenden.

VERANTWOORDING


Artikel 13

1. De certificatiemanager van de CI brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van de afgenomen examens in de vergadering van het CvD(-PCE).

BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 14

1. In bijzondere gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het CvD(-PCE).
2. In spoedeisende gevallen of tijdens het examen beslist de examinator. Deze beslissing dient hij te motiveren bij de CI en het CvD(-PCE).

bestandsnaam	versiedatum	Examencie. BEPECT	paraaf	pagina
16. Examenreglement v10.doc10	Gemaakt op 12-10-2017	Akkoord 12-10-2017		Pagina 4 van 4